

**COMUNE DI LODI**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 10/12/2024

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

SERVIZIO DI IGIENE URBANA costituito da:

- raccolta sul territorio comunale di rifiuti urbani:
  - porta a porta, frazioni: carta, plastica, vetro e lattine- dove prevista, verde – stagionale e a richiesta, umido, secco indifferenziato;
  - implementato servizio raccolta pannolini e pannoloni;
  - implementato servizio ritiro ingombranti su richiesta;
- previste 8 Isole Ecologiche di prossimità informatizzate per conferimenti in caso di urgenza, come accessorio al sistema porta a porta;
- raccolta differenziata con contenitori stradali delle frazioni: vetro e lattine, pile, farmaci, indumenti usati, oli e grassi vegetali;
- possibilità di ritiri aggiuntivi settimanali su richiesta;
- spazzamento manuale e meccanizzato stradale;
- svuotamento cestini per piccoli rifiuti e doggy box;
- gestione piattaforma ecologica sita in Strada Vecchia Cremonese;

- |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• azioni di lotta ai comportamenti lesivi del decoro urbano e interventi straordinari.</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- Oggetto: Servizio di Igiene Urbana;
- data di approvazione del contratto con la società partecipata ASTEM Spa, con deliberazione di consiglio comunale 26/1999, modificato con deliberazione 87/2001, durata 30 anni, scadenza contratto 28/05/2031;
- criteri tariffari, T.A.R.I.;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: vedasi Allegati tecnici (Allegato C).

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel:
  - o Ufficio Ecologia del Comune di Lodi relativamente alla qualità del servizio mediante:
    - Linea telefonica e posta elettronica dedicate;
    - Sopralluoghi sul territorio;
  - o Ufficio Tributi del Comune di Lodi relativamente alla emissione e riscossione TARI.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Linea Gestioni s.r.l. con sede in Via del Commercio, 29, 26013 Crema (CR) è una Società partecipata al 100% da A2A Ambiente S.p.A. a sua volta controllata al 100% da A2A S.p.A.

Il Comune di Lodi detiene il 99,22% del capitale di ASTEM S.p.A.

ASTEM S.p.A., detiene lo 0,3637% del capitale di A2A S.p.A.

In data 28/02/2024 il Comune di Lodi, con la Determinazione Dirigenziale 142, ha preso atto dell'incorporazione di Linea Gestioni s.r.l. in APRICA S.p.A., di seguito riportate le informazioni legali di quest'ultima:

Sede legale Via Lamarmora, 230 25124 Brescia

Tel. +39 030 3553.1 - Fax +39 030 3553.204

Capitale sociale 10.000.000 i.v.

Codice fiscale, Partita IVA e N. Iscrizione registro imprese di Brescia 00802250175

R.E.A. Brescia N.181836

E-Mail [info.apricaspa@a2a.eu](mailto:info.apricaspa@a2a.eu)

PEC [aprica@pec.a2a.eu](mailto:aprica@pec.a2a.eu)

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A2A S.p.A.

\* In data 05/06/2024 il Comune di Lodi ha approvato la Determinazione Dirigenziale n. 578 avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE DI CESSAZIONE IPSO IURE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA APPROVATO CON DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE N. 26/1999 E N. 87/2001". (in allegato)

Ad oggi l'Amministrazione Comunale è in attesa della decisione nel merito da parte del TAR Regione Lombardia, a seguito del ricorso inoltrato da APRICA S.p.A. con riferimento alla summenzionata Determinazione.

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Viene di seguito illustrato l'andamento economico complessivo del servizio e del costo/abitante a decorrere dall'anno 2016:

| <b>anno</b> | <b>abitanti al 31.12</b> | <b>costo complessivo</b> | <b>costo euro/procapite</b> |                    |
|-------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 2016        | 45212                    | 7.297.200,00 €           | 161,40 €                    |                    |
| 2017        | 45252                    | 7.602.775,00 €           | 168,01 €                    |                    |
| 2018        | 45872                    | 7.468.698,00 €           | 162,82 €                    |                    |
| 2019        | 46050                    | 7.630.329,00 €           | 165,70 €                    |                    |
| 2020        | 44574                    | 7.617.815,00 €           | 170,90 €                    |                    |
| 2021        | 45247                    | 7.615.230,00 €           | 168,30 €                    |                    |
| 2022        | 45613                    | 7.778.733,00 €           | 170,54 €                    |                    |
| 2023        | 45192                    | 7.827.928,00 €           | 173,22 €                    |                    |
| 2024        |                          | 7.780.226,00 €           |                             | Previsionale*<br>* |
| 2025        |                          | 7.811.582,00 €           |                             | Previsionale*<br>* |

\*\* Previsionale come approvato con Delib CC 33 del 23/04/2024 avente ad oggetto “approvazione dei documenti di revisione biennale 2024-2025 del Piano Economico Finanziario del servizio di igiene urbana ex deliberazione di A.R.E.R.A. n. 389/2023/R/RIF del 03/08/2023 e n 1/DTAC/2023 DEL 06/11/2023. (in allegato)

#### **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

A.R.E.R.A. con Delibera 18 gennaio 2022, 15/2022/R/rif ha approvato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF).

Il Comune di Lodi con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40/2022 ha determinato gli standard minimi di qualità del servizio a cui si è adeguato il soggetto gestore, a decorrere dal 1° gennaio 2023, optando per lo schema regolatorio I, Livello qualitativo minimo.

Si riportano di seguito le tabelle dell'allegato tecnico alla Delibera A.R.E.R.A. citata.

**Tabella.1 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani**

|                                                                                                                                                                                                                                             | Schema I          | Schema II          | Schema III         | Schema IV     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione di cui all' Articolo 8, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi                                                                                                            | n.a. <sup>1</sup> | 80%                | 70%                | 90%           |
| Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all' Articolo 9, consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo                                                                                      | n.a.              | 80%                | 70%                | 90%           |
| Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all' Articolo 9, consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo                                                                                        | n.a.              | 80%                | 70%                | 90%           |
| Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio di cui all' Articolo 12, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi                                                                               | n.a.              | 80%                | 70%                | 90%           |
| Percentuale minima di risposte a reclami scritti, di cui all' Articolo 14, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi                                                                                                                      | n.a.              | 80%                | 70%                | 90%           |
| Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni, di cui all' Articolo 15, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi                                                                                                    | n.a.              | 80%                | 70%-               | 90%           |
| Nei casi di cui all' Articolo 50.1, percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all' Articolo 51, entro cinque (5) giorni lavorativi | n.a.              | 80%                | 70%                | 90%           |
| Nei casi di cui all' Articolo 50.1, percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente, di cui all' Articolo 52, entro cinque (5) giorni lavorativi      | n.a.              | 80%                | 70%                | 90%           |
| Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, di cui all' Articolo 16, inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi                                                                            | n.a.              | 80%                | 70%                | 90%           |
| Tempo medio di attesa, di cui Articolo 21, tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per                                                                                   | n.a.              | Solo registrazione | Solo registrazione | ≤ 240 secondi |

<sup>1</sup> Per n.a. si intende "non applicato" allo Schema di riferimento.

|                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----|
| rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)                                                                                                 |      |      |      |     |
| Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti di cui all'Articolo 28.3, effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi                                                                           | n.a. | 80%  | 70%  | 90% |
| Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata, di cui all'Articolo 31, entro quindici (15) giorni lavorativi                                                                                                | n.a. | 80%  | 70%  | 90% |
| Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui Articolo 33, con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo                                                              | n.a. | 80%  | 70%  | 90% |
| Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui Articolo 33, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo                                                                | n.a. | 80%  | 70%  | 90% |
| Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo          | n.a. | 80%  | 70%  | 90% |
| Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo         | n.a. | 80%  | 70%  | 90% |
| Puntualità del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 39                                                                                                                                           | n.a. | n.a. | 80%  | 90% |
| Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra-riempiti, di cui all'Articolo 40                                                                                                        | n.a. | n.a. | 80%  | 90% |
| Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 41, non superiori a ventiquattro (24) ore                                                                                     | n.a. | n.a. | n.a. | 85% |
| Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 46                                                                                                                            | n.a. | n.a. | 80%  | 90% |
| Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 47, non superiore a ventiquattro (24) ore                                                                      | n.a. | n.a. | n.a. | 85% |
| Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento, di cui all'Articolo 49, in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore | n.a. | 70%  | 80%  | 90% |

## APPENDICE I

**Tabella 2 – Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio**

|                                                                                                                                                                                   | Schema I          | Schema II | Schema III | Schema IV |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------|-----------|
| Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all'Articolo 5                                                                          | SI                | SI        | SI         | SI        |
| Modalità di attivazione del servizio di cui all'Articolo 6 e all'Articolo 7                                                                                                       | SI                | SI        | SI         | SI        |
| Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all'Articolo 10 e all'Articolo 11                                                                                     | SI                | SI        | SI         | SI        |
| Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 13, all'Articolo 17 e all'Articolo 18 | SI                | SI        | SI         | SI        |
| Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e <i>online</i> di cui all'Articolo 19 e all'Articolo 22                                                                       | n.a. <sup>2</sup> | SI        | SI         | SI        |
| Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22                                                                                                          | SI                | SI        | SI         | SI        |
| Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione dell'Articolo 28.3)                                      | SI                | SI        | SI         | SI        |
| Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Articolo 29 e all'Articolo 30                                        | SI                | SI        | SI         | SI        |
| Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Articolo 32                                                             | SI                | SI        | SI         | SI        |
| Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Articolo 35.1                                                                 | SI                | SI        | SI         | SI        |

<sup>2</sup> Per n.a. si intende "non applicato" allo Schema di riferimento.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----|
| Predisposizione di un <i>Programma delle attività di raccolta e trasporto</i> di cui all'Articolo 35.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI   | SI   | SI   | SI |
| Nelle gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri ancora un'adeguata copertura del territorio servito, predisposizione di un <i>Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità</i> di cui agli Articoli 35.3 e 35.4 | n.a. | n.a. | SI   | SI |
| Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto di cui all'Articolo 36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | n.a. | n.a. | n.a. | SI |
| Predisposizione di un <i>Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade</i> di cui all'Articolo 42.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI   | SI   | SI   | SI |
| Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 43                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | n.a. | n.a. | n.a. | SI |
| Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 48                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI   | SI   | SI   | SI |

Seguono dati relativi alla percentuale della Raccolta differenziata e dei Kg di rifiuti prodotti, importanti indicatori del servizio in esame.

| <b>anno</b> | <b>raccolta differenziata</b> |
|-------------|-------------------------------|
| 2016*       | 73,65%                        |
| 2017        | 74,96%                        |
| 2018        | 74,27%                        |
| 2019        | 75,42%                        |
| 2020        | 75,99%                        |
| 2021        | 75,13%                        |
| 2022        | 73,78%                        |
| 2023        | 71,49%                        |

\*Nel giugno 2015 è stato avviato il ritiro del rifiuto tramite la modalità “porta a porta”, a regime su tutto il territorio comunale nel 2016.

| <b>anno</b> | <b>Kg rifiuti prodotti</b> | <b>Kg rifiuti pro capite</b> |
|-------------|----------------------------|------------------------------|
| 2016        | 19.472.377,00              | 430,69                       |
| 2017        | 19.146.040,00              | 423,10                       |
| 2018        | 19.539.758,21              | 425,96                       |
| 2019        | 19.960.370,00              | 433,45                       |
| 2020        | 18.837.515,00              | 422,61                       |
| 2021        | 18.960.207,00              | 419,04                       |
| 2022        | 18.249.144,00              | 400,09                       |
| 2023        | 18.054.524,00              | 399,51                       |

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio, nella sua complessità, è dettagliato nella relazione di dettaglio proposta da Linea Gestioni srl e del relativo Piano Economico Finanziario del periodo MTR-2 (2022-2025), così come approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 41/2022, allegati per completezza alla presente relazione insieme alla Delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 23/04/2024 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI DI REVISIONE BIENNALE 2024-2025 DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA EX DELIBERAZIONE DI A.R.E.R.A. N. 389/2023/R/RIF DEL 03/08/2023 E N. 1/DTAC/2023 DEL 06/11/2023”

## **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

Il servizio di igiene urbana è soggetto all’attività regolatoria di A.R.E.R.A. che disciplina, tra l’altro, i servizi obbligatori minimi che il gestore deve garantire all’utenza.

I 4 schemi regolatori individuati da A.R.E.R.A. prevedono un aumento progressivo della qualità del servizio di igiene urbana (da Livello I a Livello IV), secondo obblighi chiari, condivisi con il gestore ed uniformi su tutto il territorio nazionale.

Il Comune di Lodi, in qualità di Ente Territorialmente Competente, si pone l’obiettivo di consolidare lo schema regolatorio di livello I, l’Amministrazione Comunale potrà in seguito valutare il progressivo passaggio a schemi regolatori di livello qualitativo più impegnativi.

Ufficio Ecologia  
[ecologia@comune.lodi.it](mailto:ecologia@comune.lodi.it)  
0371.409.724